

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Pegasos-tuen ja -koulutusten myyntisopimus Ylöjärven kaupungin kanssa**  
**TRE:4412/02.08.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tietohallintokoordinaattori Sanna Ahonen, puh. 040 5141809, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksyn Pegasos-tuen ja -koulutusten myyntiä koskevan  
sopimuksen Ylöjärven kaupungin kanssa.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin tietohallintoyksikkö vastaa Tampereen kaupungin  
terveydenhuollon järjestelmien ylläpidosta ja teknisen käytön tuesta.  
Terveysdenhuollon pääjärjestelmänä on CGI:n toimittama Pegasos, jota  
käytetään Tampereen kaupungin terveydenhuollon toimipisteissä ja  
laajasti myös ostopalveluyksiköissä.

Pegasos-tuki muodostuu potilastietojärjestelmään liittyvien tukipyyntöjen  
vastaanottamisesta, analysoinnista, luokittelusta ja ratkaisemisesta  
sekä tarvittaessa reitittämisestä. Asiakaalle on  
osoitettu yhteydenottokanavat, joiden kautta asiakkaan loppukäyttäjät  
ottavat yhteyttä sovittuna palveluaikana.

Tietohallintoyksikön terveydenhuollon sovelluspalvelut järjestää Pegasos-  
koulutuksia ensisijaisesti uusille työntekijöille kuukausittain.  
Koulutuksissa käydään läpi Pegasoksen teknisiä toiminnallisuuksia.  
Pegasoksen sisällölliset asiat ohjeistaa palvelualueen esimies tai vastaava.  
Koulutuksiin liittyvät ohjeet on tulostettavissa ja luettavissa  
Terveysdenhuollon sovelluspalveluiden sivuilta intranet Taskusta.

Koulutuksen järjestämisestä vastaa Monetran kehittämispalvelut.  
Koulutuksiin ilmoittaudutaan koulutustietojen yhteydessä olevan  
ilmoittautumislinkin kautta. Koulutukset toteutetaan, mikäli osallistujia on  
vähintään kolme. Koulutuksen peruutumisesta ilmoitetaan viikkoa  
aikaisemmin.

Tampereen kaupunki on tarjonnut Ylöjärven kaupungille Pegasos-tukea  
päivystysaikana, viikonloppuisin ja arkipyhinä sekä  
koulutusta. Tampereen ja Ylöjärven kesken on laadittu Pegasos-palveluita  
koskeva myyntisopimus.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1  
(delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää  
Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

### **Tiedoksi**

Rami Nurmi, Erja Mäkijärvi, Tuukka Seppälä, Maija Ranta, Mari Virtanen, Anne Santalahti (Ylöjärvi), Minna-Maria Rantanen (Ylöjärvi) Marja Laakkonen (Ylöjärvi)

Liitteet:

1 Liite 2. Hinnat ja laskutusperusteet

2 Liite 3. Asiakkaan tilaamat palvelut

3 Liite 1. Palvelukuvaus

4 Liite 4. Yhteyshenkilöt\_Ylöjärvi

5 Sopimus Pegasos-palveluiden toimittamisesta Ylöjärven kaupungille

### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 15.6.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 10.6.2021 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
10.06.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 95

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.